

---

# Rapport d'activités 2019-2020

Comité des usagers du  
Centre d'hébergement du Boisé



## Identification

Nom du comité des usagers

**Comité des usagers du Centre d'hébergement du Boisé**

### Coordonnées

Adresse postale du comité :

**3690 boulevard Neilson, Québec (Québec) G1W 0A9**

N° de téléphone du comité : **418-781-0471 poste 45**

Courriel du comité : **comiteduboise@gmail.com**

### Indiquez le nom des comités de résidents actifs

Non pertinent

## Mot de la présidente

L'année 2019-20 a été une année avec un peu plus de mouvance au Comité. Madame Catherine Gagné, secrétaire – trésorière, et Madame Lise Landry, présidente, étaient en fin de mandat en avril. Lors de L'Assemblée générale annuelle, elles ont annoncé leur non renouvellement de mandat, et malgré l'appel de candidatures fait, aucune personne ne s'est présentée pour assurer la relève. Madame Gagné a démissionné en septembre et Madame Landry a décidé de poursuivre temporairement son mandat, le temps de trouver d'autres candidats. Depuis ce temps, elle a aussi cumulé la fonction de trésorière et Madame Geneviève LeBlanc Fraser (CLPQS) a pris la relève comme secrétaire du comité.

Il est important pour moi, de remercier chaleureusement chaque membre du comité pour leur participation assidue à toutes les réunions, et ce, toujours dans un bel esprit de collaboration.

Lors de la dernière assemblée générale annuelle, il y a eu une participation de plus d'une quinzaine de personnes (résidents, représentants, membres de famille, directeur général, membres du comité). La majorité des échanges confirmait encore une très grande satisfaction par rapport à la qualité des services reçus et surtout une grande reconnaissance à l'égard de l'ensemble du personnel.

D'autre part, notre activité de promotion du calendrier des droits des usagers, lors de la fête de Noël avec les usagers et les familles, a remporté un grand succès, comme toujours. Cet événement est sans pareil pour donner la chance de faire connaître le

comité, ses membres et parler des droits des usagers dans une atmosphère conviviale.

L'impressionnante participation autant des résidents que des membres de famille est toujours très stimulante (plus de 180 personnes, sur 2 soirs). C'est aussi un temps d'échanges directs très fructueux et important.

## Coordonnées professionnelles des membres

### Président

Prénom : Lise

Nom : Landry

N° de téléphone du comité : **418-781-0471 POSTE 45**

Courriel du comité : **comiteduboise@gmail.com**

Adresse postale du comité : **3690 boulevard Neilson, Québec (Québec) G1W 0A9**

### Répondant de l'établissement auprès des CU

Prénom : Stephan

Nom : Pichette

N° de téléphone : **418-781-0471 poste 11**

Courriel : **stephan.pichette.chsld03@ssss.gouv.qc.ca**

Adresse postale : **3690 boulevard Neilson, Québec (Québec) G1W 0A9**

### Personne ressource, si applicable

Prénom : Sandra

Nom : Simard

N° de téléphone du comité : **418-781-0471 poste 17**

Courriel du comité : **sandra.simard.chsld03@ssss.gouv.qc.ca**

Adresse postale : : **3690 boulevard Neilson, Québec (Québec) G1W 0A9**

## Composition et portrait des membres

No	Prénom	Nom	Nom du comité	Rôle
	<b>Lise</b>	<b>Landry</b>	<b>Comité des usagers du CH du Boisé</b>	<b>Présidente</b>
				<b>Trésorière</b>
	<b>François</b>	<b>Marcotte</b>	<b>Comité des usagers du CH du Boisé</b>	<b>Vice-président</b>
	<b>Jeannine</b>	<b>Latouche</b>	<b>Comité des usagers du CH du Boisé</b>	<b>Membre régulier</b>
	<b>Ghislaine</b>	<b>Painchaud</b>	<b>Comité des usagers du CH du Boisé</b>	<b>Membre régulier</b>
	<b>Pierre</b>	<b>Marcotte</b>	<b>Comité des usagers du CH du Boisé</b>	<b>Membre régulier</b>
	<b>Geneviève</b>	<b>LeBlanc Fraser</b>	<b>Invitée - CLPQS du CH du Boisé</b>	<b>Secrétaire</b>
				Rôle
				Rôle
				Rôle
				Rôle
				Rôle
				Rôle
				Rôle
				Rôle

## Priorités et réalisations de l'année écoulée

- Participation à la visite d'agrément de l'établissement du 8 au 10 avril 2019.
- Participation au colloque *Pour le mieux être des aînés*.
- Assemblée générale annuelle tenue dimanche, le 5 mai 2019.
- Production et distribution d'un nouvel outil de promotion du comité, soit un signet avec les droits des usagers.
- Activités de promotion de la Semaine des droits des usagers (semaine du 19 septembre).
- Participation à la visite ministérielle, le 2 octobre 2019.
- Participation d'une membres au Congrès annuel du RPCU à Rivière-du-Loup.
- Organisation de la fête de Noël comme activité de promotion du Comité des usagers et distribution du calendrier 2020 (outil de promotion des droits des usagers).
- Rencontres avec le directeur général et cadres pour information et échanges sur les différents projets.
- Appel à tous, fait par lettre à tous les résidents et représentants des familles afin de recruter de nouveaux membres au comité. Sans succès.
- Approche faite auprès de 2 membres de l'équipe des bénévoles du Centre pour sonder leur intérêt de participation au comité. Processus en cours.

## Plan d'action

Le comité a un plan d'action :    Oui     Non

## Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations

- Production du matériel promotionnel des droits des usagers- le calendrier 2020 (distribué à la fête de Noël ou lors de l'admission de nouveaux résidents)
- Organisation et participation à la semaine des droits des usagers du 19 au 26 septembre 2019 (obtention du matériel promotionnel, installation à l'accueil et sur les unités de soins et distribution du nouveau signet du comité sur les droits des usagers)
- Rencontres individuelles des nouveaux résidents par un membre du Comité des usagers conjointement avec la commissaire locale aux plaintes et à la qualité des services.

- Achat d'affiches présentant le thème de la semaine des droits des usagers et installation à l'accueil du Centre et sur les étages.

## **Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers**

- Rencontre de groupe de l'ensemble des usagers et leur famille lors de la fête de Noël pour promotion du Comité et distribution des différents outils de promotion (calendrier 2020, dépliant du Comité des usagers et carte d'affaire) les 13 et 14 décembre 2019.

## **Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus**

- Non applicable cette année.

## **Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers**

- Échanges avec le directeur général et la conseillère en soins infirmiers (Mme Roxanne Côté) concernant les préoccupations du Comité des usagers.

## **Assistance et accompagnement effectués par le Comité**

Aucune plainte reçue

## **Tenue des rencontres du Comité**

- 5 mai : Assemblée générale annuelle
- 5 rencontres régulières du Comité (4 juin, 19 septembre, 23 octobre, 23 janvier et 19 mars)

## **Autres rencontres**

- Participation d'une membre du Comité au colloque *Pour le mieux être des aînés* (11 avril 2019)

- Participation d'une membre du Comité au Congrès annuel du RPCU (17 et 18 octobre 2019) à Rivière-du-Loup.

## Formations et conférences suivies par le Comité

Nombre de formations et conférences	2
Nombre de membres formés	2
Nombre d'heures de formations	18

## Enjeux Prioritaires

Le comité a-t-il formulé des enjeux prioritaires: Oui  Non

## Activités et projets prévus pour l'année prochaine

- Recrutement de deux nouveaux membres au Comité en remplacement de la présidente et de l'ancienne trésorière.
- Activités diverses afin d'augmenter la visibilité du Comité pour une meilleure connaissance du Comité et de son rôle de la part des usagers et des familles.
- Participation au Congrès annuel du RPCU en octobre.

## Autoévaluation du Comité

Le Comité a procédé à son évaluation : Oui  Non

Évaluation reportée à la réunion de juin prochain.

## Conclusion

L'année 2019-20 a été une année de mouvance pour le Comité. La relève n'est pas simple à trouver mais les membres actuels maintiennent leur intérêt important. L'espoir est de mise avec les deux candidates en vue.

Nous sommes très reconnaissants envers l'ensemble du personnel et envers la direction qui sont très impliqués au quotidien auprès de tous les résidents et qui contribuent grandement à la réalité des excellents services reçus.



## Rapport Financier

Rapport financier joint

### Signature

Signature du président/de la présidente :

A handwritten signature in black ink on a light gray background. The signature reads "Lise Landry" in a cursive script.

Date : 19 mars 2020

2020-02-10